



Саморегулируемая организация
Некоммерческое партнерство энергоаудиторов
«Инженерные системы – аудит»
197342, Санкт-Петербург, ул. Сердобольская, д.65, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 336-95-69
spb@sro-is.ru
www.sro-is.ru

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
НП «Инженерные системы – аудит»
от «26» мая 2015 года
Протокол № 01-15

**СТАНДАРТ
РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА ЭНЕРГОАУДИТОРОВ
«ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ – АУДИТ»**

СТП ИСЭ 020-2015

г. Санкт-Петербург
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт раскрытия информации о деятельности членов саморегулируемой организации (далее – Стандарт) Некоммерческого партнерства энергоаудиторов «Инженерные системы – аудит» (далее – Партнерство) разработан и утвержден в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Партнерства.

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает основные требования к обеспечению Партнерством доступа к информации о деятельности своих членов, к порядку и условиям получения, использования, обработки, хранения и защиты информации о членах Партнерства.

1.3. Настоящий Стандарт обязателен к исполнению всеми членами, органами управления, структурными органами и подразделениями Партнерства.

1.4. Организация получения, использования, обработки, раскрытия, хранения и обеспечения безопасности информации Партнерства осуществляется Дирекцией Партнерства – организационной структурой, составленной из штатных сотрудников Партнерства, обеспечивающих под руководством директора Партнерства осуществление функций Партнерства в соответствии с его Уставом.

1.5. Дирекция Партнерства обеспечивает предусмотренный законодательством доступ к информации о членах Партнерства, раскрывает (распространяет) информацию о деятельности его членов, а так же представляет сведения в органы государственной власти и в Национальное объединение саморегулируемых организаций в установленном законом порядке.

1.6. Дирекция Партнерства ведет в соответствии с требованиями законодательства о саморегулируемых организациях Реестр членов Партнерства, анализ деятельности членов Партнерства, использует соответствующую информацию в интересах Партнерства и его членов.

1.7. Дирекция Партнерства обеспечивает конфиденциальность любой предоставленной информации, неправомерное использование которой может нанести ущерб Партнерству или членам Партнерства. Дирекция Партнерства несет ответственность перед членами Партнерства за действия должностных лиц и иных работников Дирекции, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей им известной в силу служебного положения. Партнерство несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Вся документированная информация хранится в Дирекции Партнерства не менее 5 (пяти) лет с момента поступления, если больший срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации или нормативными документами Партнерства.

2. Обеспечение Партнерством доступа к информации о деятельности своих членов

2.1. Партнерством для обеспечения доступа к информации создан и ведется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Партнерству (далее - официальный сайт Партнерства). Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Партнерства является директор Партнерства.

2.2. Раскрытию подлежит следующая информация:

2.2.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Партнерства, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Партнерстве, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

2.2.2. сведения о соответствии члена Партнерства условиям членства в Партнерстве, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства;

- 2.2.3 сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Партнерства за причинение вреда вследствие недостатков оказанных услуг в области энергетического обследования, о размере взноса в компенсационный фонд Партнерства;
- 2.2.4 сведения о результатах проведенных Партнерством проверок члена Партнерства и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- 2.2.5 о деятельности членов Партнерства, осуществляемая ими в области проведения энергетических обследований;
- 2.2.6 контактная информация для связи с членом Партнерства по телефону и в сети «Интернет»;
- 2.2.7 сведения о проведенных энергетических обследованиях;
- 2.2.8 иная информация, подлежащая раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Партнерство наряду с раскрытием информации, установленной пунктом 2.2. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Партнерства, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Партнерства порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Партнерства и интересов его членов.

2.4. В случае, если иное не установлено федеральным законом, Партнерство в соответствии с положениями пункта 2.2. настоящего Положения самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами Партнерства работ, а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Партнерства.

3. Порядок предоставления информации членами Партнерства и публикации информации о членах Партнерства

3.1. Все члены Партнерства обязаны предоставлять в Партнерство информацию о своей деятельности в объеме и порядке, определенном настоящим Стандартом.

3.2. Вся информация предоставляется как на бумажном носителе с собственноручной подписью и расшифровкой подписи члена Партнерства, так и в электронном виде (в форме электронного документа в формате Portable Document Format (PDF) или Microsoft Word).

3.3. Информация представляется путем пересылки в Партнерство на Дирекцию Партнерства заказного письма с уведомлением или через полномочного представителя Партнерства.

3.4. Информация предоставляется в следующем объеме:

- полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица – члена Партнерства;
- ИНН;
- ОГРН и дата присвоения;
- должность и ФИО руководителя;
- контактная информация, включающая почтовый адрес, контактные телефоны и адрес электронной почты;
- перечень видов осуществляемой деятельности;
- перечень специалистов по проведению энергетических обследований;
- состав приборного парка, применяемого при проведении обследований.

3.5. Сведения о любых изменениях информации должны быть представлены членом Партнерства в Партнерство в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Стандарта, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента, когда изменения произошли, либо были официально зарегистрированы.

3.6. При проведении плановых и внеплановых проверок членов Партнерства, а также иных мероприятий, полномочными лицами соответствующих органов Партнерства может производиться проверка достоверности полученной от членов Партнерства информации, но

только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретного мероприятия.

3.7. В случае выявления недостоверности предоставленной членами Партнерства информации, ответственное лицо вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения в дисциплинарную комиссию Партнерства.

4. Предоставление информации, содержащейся в реестре членов Партнерства по запросам физических и юридических лиц

4.1. Реестр членов Партнерства является открытым документом и размещается в соответствии с Разделом 2 настоящего Стандарта.

4.2. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Партнерства, содержащуюся в реестре членов Партнерства в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

4.3. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации или фамилию, имя, отчество и место жительства гражданина.

4.4. Заявитель подает в Партнерство заявку на получение соответствующей информации по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Стандарту.

4.5. Заявка предоставляется непосредственно в адрес Партнерства или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется Партнерством в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

4.6. Информация, содержащаяся в реестре членов Партнерства предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене Партнерства.

4.7. Выписки из реестра предоставляются:

4.7.1. по требованию членов Партнерства и государственных органов;

4.7.2. по запросам физических и юридических лиц.

4.8. Выписка из реестра предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки.

4.9. Выписка из реестра членов Партнерства предоставляется Заявителю:

4.9.1. членам Партнерства - лично по предъявлении паспорта руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

4.9.2. для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

4.9.3. для государственных органов и юридических лиц – доверенному представителю - по доверенности, заверенной печатью организации или заказным почтовым отправлением.

4.10. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем.

Форма 1 – для юридических лиц

ЗАЯВКА на получение выписки из реестра

Заявитель: _____
(наименование организации, ИНН, ФИО и должность уполномоченного лица)

Полное наименование организации, члена СРО			
Перечень необходимой информации о члене СРО			
Способ получения выписки (нужное отметить)	Офис СРО	Экспресс-почта с оплатой за счет получателя	Заказное письмо
Почтовый адрес получателя (адрес для отправки заказного письма или экспресс-почты):	Куда: Кому:		
контактный Телефон (с указанием кода города):			
E-mail:			

_____ должность руководителя организации

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

М.П.

« ___ » _____ 201__ г.

Форма 2 – для физических лиц

ЗАЯВКА на получение выписки из реестра

Заявитель: _____
(ФИО и паспортные данные)

Полное наименование организации, члена СРО			
Перечень необходимой информации о члене СРО			
Способ получения выписки (нужное отметить)	Офис СРО	Экспресс-почта с оплатой за счет получателя	Заказное письмо
Почтовый адрес получателя (адрес для отправки заказного письма или экспресс-почты):	Куда: Кому:		
контактный Телефон (с указанием кода города):			
E-mail:			

подпись

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 201__ г.



Саморегулируемая организация
Некоммерческое партнерство энергоаудиторов
«Инженерные системы – аудит»
197342, Санкт-Петербург, ул. Сердобольская, д.65, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 336-95-69
spb@sro-is.ru
www.sro-is.ru

В данном документе прошито и пронумеровано шесть листов (6 листов)

Директор _____

