



Саморегулируемая организация
Некоммерческое партнерство энергоаудиторов
«Инженерные системы – аудит»
197342, Санкт-Петербург, ул. Сердобольская, д.65, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 336-95-69
spb@sro-is.ru
www.sro-is.ru

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
НП «Инженерные системы – аудит»
от «26» мая 2015 года
Протокол № 01-15

**СТАНДАРТ
РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА ЭНЕРГОАУДИТОРОВ
«ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ – АУДИТ»**

СТП ИСЭ 021-2015

г. Санкт-Петербург
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт раскрытия информации о деятельности саморегулируемой организации (далее – Стандарт) Некоммерческого партнерства энергоаудиторов «Инженерные системы – аудит» (далее – Партнерство) разработан и утвержден в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Партнерства.

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает основные требования к обеспечению Партнерством доступа к информации о своей деятельности, к порядку и условиям получения, использования, обработки, хранения и защиты информации о членах Партнерства.

1.3. Настоящий Стандарт обязателен к исполнению всеми членами, органами управления, структурными органами и подразделениями Партнерства.

1.4. Организация получения, использования, обработки, раскрытия, хранения и обеспечения безопасности информации Партнерства осуществляется Дирекцией Партнерства – организационной структурой, составленной из штатных сотрудников Партнерства, обеспечивающих под руководством директора Партнерства осуществление функций Партнерства в соответствии с его Уставом.

1.5. Дирекция Партнерства обеспечивает предусмотренный законодательством доступ к информации о саморегулируемой организации, раскрывает (распространяет) информацию о деятельности Партнерства, а так же представляет сведения в органы государственной власти и в Национальное объединение саморегулируемых организаций в установленном законом порядке.

1.6. Дирекция Партнерства ведет в соответствии с требованиями законодательства о саморегулируемых организациях Реестр членов Партнерства, анализ деятельности членов Партнерства, использует соответствующую информацию в интересах Партнерства и его членов.

1.7. Дирекция Партнерства обеспечивает конфиденциальность любой предоставленной информации, неправомерное использование которой может нанести ущерб Партнерству или членам Партнерства. Дирекция Партнерства несет ответственность перед членами Партнерства за действия должностных лиц и иных работников Дирекции, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей им известной в силу служебного положения. Партнерство несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Вся документированная информация хранится в Дирекции Партнерства не менее 5 (пяти) лет с момента поступления, если больший срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации или нормативными документами Партнерства.

2. Обеспечение Партнерством доступа к информации о деятельности своих членов

2.1. Партнерством для обеспечения доступа к информации создан и ведется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Партнерству (далее - официальный сайт Партнерства). Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Партнерства является директор Партнерства.

2.2. Партнерство размещает на своем официальном сайте нижеследующую информацию:

- 1) сведения, содержащиеся в реестре членов Партнерства, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Партнерстве, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

- 2) копии в электронной форме стандартов и правил Партнерства, а также внутренних документов Партнерства. К внутренним документам Партнерства относятся:
 - а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства;
 - б) настоящий Стандарт и Стандарт раскрытия информации о деятельности членов СР, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Партнерства и деятельности ее членов;
 - в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);
 - г) Порядок приема в члены, условия членства в Партнерстве, в том числе установленные Партнерством размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Партнерстве;
 - д) стандарты и правила, регламентирующие порядок проведения энергетических обследований членами саморегулируемой организации в области энергетического обследования, в том числе стандарты и правила оформления энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, стандарты и правила определения перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, стандарты и правила расчета потенциала энергосбережения (далее - стандарты и правила), в соответствии с требованиями к проведению энергетического обследования и его результатам;
 - е) иные документы, требования к разработке которых установлены законодательством РФ.
- 3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Партнерства, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Партнерства – Совете (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Партнерства по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Партнерства - Директоре;
- 4) решения, принятые общим собранием членов Партнерства и постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства;
- 5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Партнерством в суды;
- 6) информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 7) информация об управляющей компании, с которой Партнерством заключен договор (ее наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Партнерством заключен договор (его наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);
- 8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Партнерства, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Партнерства в целях обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- 9) информация о порядке осуществления аттестации индивидуальных предпринимателей, также работников индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся членами Партнерства;
- 10) копию в электронной форме плана проверок членов Партнерства, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Партнерства за два предшествующих года;
- 11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Партнерства и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

- 12) полное и сокращенное наименование Партнерства, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;
- 13) полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Партнерство, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- 14) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;
- 15) иную предусмотренную федеральными законами и Партнерством информацию.

2.3. Документы, любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пункте 2.2. настоящего Стандарта, за исключением документов и информации, указанных в подпунктах 8) и 15), размещаются на официальном сайте Партнерства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения. Информация, указанная в подпункте 8) пункта 2.2. настоящего Стандарта, подлежит размещению на официальном сайте Партнерства ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 15) пункта 2.2. настоящего Стандарта, подлежит размещению на официальном сайте Партнерства в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними локальными актами Партнерства.

2.4. Партнерство наряду с раскрытием информации, установленной пунктом 2.2. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Партнерства, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Партнерства порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Партнерства и интересов его членов.

2.5. В случае, если иное не установлено федеральным законом, Партнерство в соответствии с положениями пункта 2.2. настоящего Положения самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами Партнерства работ, а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Партнерства.

3. Представление сведений в органы государственной власти и в Национальное объединение саморегулируемых организаций

3.1. Партнерство представляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти, а также в Национальное объединение саморегулируемых организаций в области энергетического обследования, по их запросам информацию, необходимую для осуществления ими своих функций, в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

4. Ведение реестра членов Партнерства

4.1. Партнерство ведет реестр своих членов (далее – Реестр) в качестве членов саморегулируемой организации.

4.2. Реестр представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства РФ и содержащий систематизированную информацию о членах Партнерства, а также сведения о лицах, прекративших членство в Партнерстве.

4.3. В Реестре в отношении каждого члена Партнерства должны содержаться следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена Партнерства, дата его регистрации в реестре;
- 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Партнерства:
 - а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица)

- б) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);
 - в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- 3) сведения о соответствии члена Партнерства условиям членства в Партнерстве, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства;
 - 4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Партнерства за причинение вреда вследствие недостатков оказанных услуг в области энергетического обследования, о размере вноса в компенсационный фонд Партнерства;
 - 5) сведения о результатах проведенных Партнерством проверок члена Партнерства и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
 - 6) иные предусмотренные Партнерством сведения.

4.4. В отношении лиц, прекративших свое членство в Партнерстве, в реестре членов Партнерства наряду с информацией, указанной в пункте 4.3. настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Партнерстве и об основаниях такого прекращения.

4.5. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 4.3. настоящего Стандарта, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

4.6. Партнерство в день принятия соответствующего решения размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в Реестр сведения о выдаче члену Партнерства свидетельства о членстве, о внесении изменений в данное свидетельство.

4.7. Партнерство в день поступления в нее заявления члена Партнерства о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Партнерства сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о членстве.

4.7. Партнерство предоставляет по запросу любого заинтересованного лица выписку из Реестра в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

4. Предоставление информации, содержащейся в реестре членов Партнерства по запросам физических и юридических лиц

4.1. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Партнерства, содержащуюся в реестре членов Партнерства в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

4.2. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации или фамилию, имя, отчество и место жительства гражданина.

4.3. Заявитель подает в Партнерство заявку на получение соответствующей информации по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Стандарту.

4.4. Заявка предоставляется непосредственно в адрес Партнерства или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется Партнерством в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

4.5. Информация, содержащаяся в реестре членов Партнерства предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене Партнерства.

4.6. Выписки из реестра предоставляются:

4.6.1. по требованию членов Партнерства и государственных органов;

4.6.2. по запросам физических и юридических лиц.

4.7. Выписка из реестра предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки.

4.8. Выписка из реестра членов Партнерства предоставляется Заявителю:

4.8.1. членам Партнерства - лично по предъявлении паспорта руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

4.8.2. для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

4.8.3. для государственных органов и юридических лиц – доверенному представителю - по доверенности, заверенной печатью организации или заказным почтовым отправлением.

4.9. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем.

Форма 1 – для юридических лиц

ЗАЯВКА
на получение выписки из реестраЗаявитель: _____
(наименование организации, ИНН, ФИО и должность уполномоченного лица)

Полное наименование организации, члена СРО			
Перечень необходимой информации о члене СРО			
Способ получения выписки (нужное отметить)	Офис СРО	Экспресс-почта с оплатой за счет получателя	Заказное письмо
Почтовый адрес получателя (адрес для отправки заказного письма или экспресс-почты):	Куда: Кому:		
контактный Телефон (с указанием кода города):			
E-mail:			

должность руководителя организации_____
подпись_____
И.О. Фамилия

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

Форма 2 – для физических лиц

ЗАЯВКА на получение выписки из реестра

Заявитель: _____
(ФИО и паспортные данные)

Полное наименование организации, члена СРО			
Перечень необходимой информации о члене СРО			
Способ получения выписки (нужное отметить)	Офис СРО	Экспресс-почта с оплатой за счет получателя	Заказное письмо
Почтовый адрес получателя (адрес для отправки заказного письма или экспресс-почты):	Куда: Кому:		
контактный Телефон (с указанием кода города):			
E-mail:			

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.

